



**40% Organisationstalent, 25% Strukturgeber, 20% Zahlenjongleur, 15% Teamplayer**  
khujo sucht Verstärkung zur Besetzung der Position

## PROJEKT- UND PROZESSMANAGER

(m/w/d)

Wir sind khujo: Eine erfolgreiche und weiter expandierende Urban Fashion Brand, die zurzeit in 13 Ländern vertrieben wird. Ein hoher Anspruch an Qualität und Lifestyle-Affinität sowie eine besondere Leidenschaft für ausgefallene Details und authentisches Design zeichnen uns aus. So werden unsere Kollektionen nicht nur zum festen Bestandteil im Sortiment führender Fashion Shops, Department Stores und Onlineshops, sondern auch zu begehrten Fashion Must-Haves mit einer ganz besonderen Handschrift. Um unseren Erfolgskurs auch in Zukunft fortzusetzen, suchen wir vielleicht genau Dich!

### DU BIST

- » ein Organisationstalent mit einem erfolgreich abgeschlossenen Studium idealerweise mit Schwerpunkt Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Ausbildung
- » erfahren im Projektmanagement und in der Dokumentation und Steuerung von Prozessen in der Textilbranche
- » ein Teamplayer mit unternehmerischer Denkweise und „Hands-on“ Mentalität
- » ein Zahlen-Experte, der am liebsten von Null bis Neun statt von A bis Z denkt
- » selbstständig, zielorientiert und gehst in deiner Arbeitsweise systematisch und strukturiert vor
- » sozial und kommunikativ kompetent und hast ein verbindliches, empathisches und sicheres Auftreten
- » sicher im Umgang mit Projektmanagement Software (bspw. Jira, Trello) und mit MS-Office, speziell mit Excel und Outlook
- » engagiert und teamfähig, bewegst Dich gerne in einem hochdynamischen Umfeld mit vielen spannenden Themen
- » kommunikationsstark, auch auf Englisch fließend in Wort und Schrift

### DU WILLST

- » unternehmerische Entscheidungen vorbereiten und Einblick in eine Vielzahl interessanter strategischer Themen erhalten
- » Projekte, Prozesse und Sonderthemen in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung aufsetzen und begleiten
- » Prozessanalysen durchführen und anhand der Ergebnisse und Kennzahlen neue Lösungswege erarbeiten
- » Fachbereiche bei der Erstellung von Requirements unterstützen, Konzepte selbstständig erstellen und abteilungsübergreifende Projektteams führen
- » Meilensteinpläne & Zwischenziele erarbeiten, Kosten planen bzw. überwachen und den Bedarf an Ressourcen und Kapazitäten ermitteln
- » Projekt-/Prozessmanagementsysteme aufbauen, Umsetzungsrisiken frühzeitig erkennen und Handlungsoptionen anhand von Reportings aufzeigen
- » unternehmensweit optimale Prozesse und Abteilungs-Schnittstellen entwickeln

### BEI UNS ERWARTEN DICH

- » ein hohes Maß an Eigenverantwortung und flache Hierarchien
- » ein attraktiver, heller, modern ausgestatteter Arbeitsplatz in der Metropole Hamburg
- » ein junges Unternehmen und ein kreatives Arbeitsumfeld mit engagierten Kollegen
- » ein attraktives Produkt, das mit viel Spaß und Liebe verbunden ist und viele Menschen begeistert
- » individuelle Entfaltungsmöglichkeiten und spannende Herausforderungen
- » eine Deiner Erfahrung angemessene Vergütung

**Lust bekommen? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin.**

**Bitte sende Deine Bewerbung an [application@khujo.com](mailto:application@khujo.com), Deine Ansprechpartnerin ist Lena Meyer.**

**Wir freuen uns auf Dich!**